

DECRETO DEL DIRIGENTE

OGGETTO: P.F. SFA – Autorizzazione affidamento diretto fornitura n. 3 stampanti Office Jet 250, n. 10 cartucce tricomia HP 62 e n. 10 cartucce nero HP 62 – Impegno di Euro 1.220,90, oltre I.V.A. dovuta per legge, a favore della società PAMO COMPUTER S.r.l. P.Iva 00897980421 - Bilancio 2022 – CIG Z2536BC322

IL DIRIGENTE

della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 così come modificata dalla L.R. 16 settembre 2013 n. 28 e preso atto che l'art. 25, comma 5 assegna all'A.S.S.A.M. il Servizio Fitosanitario Regionale, istituito con la L.R. 16.01.1995 n. 11;

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile dell'A.S.S.A.M. ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'A.S.S.A.M., approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1679 del 30.12.2021 (Art. 4 legge regionale n. 9/1997 – Mantenimento in via provvisoria delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) e ad interim delle funzioni della P.F. "Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia" presso l'A.S.S.A.M.);

VISTO il Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018.

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto della fornitura di n. 3 stampanti portatili Office Jet 250, n. 10 cartucce Tricomia HP 62 e n. 10 cartucce nero HP 62 alla società PAMO COMPUTER S.r.l. con sede a Torrette di Ancona (AN), P.IVA 00897980421, per un importo Euro 1.220,90, oltre all'IVA dovuta per legge, di



cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, in quanto il servizio di che trattasi non presenta rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'invio tramite PEC della lettera di affidamento fornitura, comprensiva dei dati per la fatturazione elettronica, alla società PAMO COMPUTER S.r.l., P.IVA 00897980421, firmata digitalmente dal dott. Andrea Bordoni, in qualità di Dirigente della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia;
- di nominare, ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato dall'A.S.S.A.M. con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, il Dott. Sandro Nardi, responsabile della Posizione Organizzativa - Fitosanitario, Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, CFN e PAN, "Responsabile unico del procedimento";
- di impegnare la somma complessiva di Euro 1.489,50, IVA inclusa (imponibile Euro 1.220,90 + IVA 22% 268,60), a favore della società PAMO COMPUTER S.r.l., P.IVA 00897980421, sul bilancio A.S.S.A.M. 2022 - Progetto "Compiti Istituto, Controllo e Vigilanza" cod. 4.1, Categoria "Beni Strumentali", Tipologia di spesa "Materiale informatico hardware", cod. 206012;
- di precisare che, è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 13, comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, e che in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG Z2536BC322;
- di procedere con successivo atto alla liquidazione e pagamento della somma suddetta;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M., www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. n. 9 del 14.01.1997;
- L.R. n. 11 del 16.01.1995;
- Decreto del Direttore A.S.S.A.M. n. 241 del 28.12.2018;
- Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 - "Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625";
- Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);

Motivazione

Il programma di attività 2022 ed il relativo bilancio preventivo economico dell'A.S.S.A.M. approvato con Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021, prevedono per lo svolgimento delle attività della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia, l'acquisto dei beni e servizi necessari.

La Legge regionale n. 9 del 14.01.1997 affida all'A.S.S.A.M., nelle Marche, i compiti del Servizio Fitosanitario Regionale istituito con Legge regionale n. 11 del 16.01.1995. Tale servizio è collocato nell'ambito della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale e Agrometeorologia dell'A.S.S.A.M., ai sensi del Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018.

La P.F. Servizio Fitosanitario Regionale e Agrometeorologia svolge i compiti previsti dal D.Lgs n. 19 del 2 febbraio 2021 in materia di controllo e di vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare l'eventuale presenza di organismi nocivi. Svolge inoltre compiti di certificazione fitosanitaria delle merci in esportazione, sottoposte a regolamentazione internazionale.

A conclusione delle verifiche, gli ispettori e gli agenti fitosanitari sono tenuti a redigere report, verbali o certificati ufficiali da rilasciare agli operatori professionali. Tali documenti, compilati utilizzando computer portatili, vengono stampati immediatamente per essere sottoscritti dai verbalizzanti e dagli operatori professionali coinvolti. Data la necessità di svolgere tali attività in luoghi diversi dagli uffici, la stampa *in loco* necessita di stampanti portatili allo scopo di lavorare in autonomia e senza dover ricorrere ai mezzi eventualmente messi a disposizione dal soggetto sottoposto a indagine o sorveglianza fitosanitaria.

Attualmente la P.F. ha in dotazione n. 6 stampanti portatili marca HP di cui 3 non più funzionanti. Si rende quindi necessario sostituire le stampanti non più funzionanti con un



modello analogo a quello già in dotazione che consenta anche di ottimizzare l'acquisto di cartucce ed altro materiale di ricambio. Per questo motivo ai fini dell'acquisto è stato individuato il modello HP deskjet 250 che utilizza la stessa tipologia di cartucce degli altri modelli in dotazione alla P.F..

Poiché la convenzione attualmente in essere tra l'A.S.S.A.M. e la SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche) per l'acquisto degli strumenti informatici non prevede la fornitura di tali strumenti portatili, è stata quindi verificata, attraverso la richiesta di un preventivo di costo, la disponibilità di 5 (cinque) operatori economici per la fornitura di n. 3 stampanti HP deskjet 250 e di n. 10 cartucce colore e nero, utilizzabili anche per tutte le stampanti attualmente in dotazione:

- COMPUTER OFFICE S.R.L. – prot. ASSAM n. 4091 del 30.05.22;
- LASER UFFICIO S.R.L. - Prot. ASSAM n. 4092 del 30.05.22;
- PAMO COMPUTER S.R.L. - Prot. ASSAM n. 4093 del 30.05.22;
- SEDAP UFFICIO DI BOZZI E BARTOLUCCI S.N.C. - Prot. ASSAM n. 4094 del 30.05.22;
- TECHINFORM DI MAURIZIO ORSETTI - Prot. ASSAM n. 4095 del 30.05.22.

Sono pervenuti alla P.F. SFA n. 5 preventivi conservati agli atti:

- COMPUTER OFFICE S.R.L. - Prot. ASSAM n. 4214 del 06.06.22;
- LASER UFFICIO S.R.L. - Prot. ASSAM n. 4128 del 31.05.22;
- PAMO COMPUTER S.R.L. - Prot. ASSAM n. 4200 del 05.06.22;
- SEDAP UFFICIO DI BOZZI E BARTOLUCCI S.N.C. - Prot. ASSAM n. 4274 del 07.06.22;
- TECHINFORM DI MAURIZIO ORSETTI - Prot. ASSAM n. 4278 del 07.06.22.

Il preventivo economicamente più conveniente e rispondente alle caratteristiche richieste (Prot. A.S.S.A.M. n. 4200 del 05.06.22, conservato agli atti di ufficio) è risultato quello fornito dalla società PAMO COMPUTER S.r.l., P.IVA 00897980421, che ha comunicato la disponibilità alla fornitura sopra descritta, per il corrispettivo di Euro 1.489,50, IVA inclusa, che si ritiene congruo.

Il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato dall'A.S.S.A.M. con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019 stabilisce - articolo 3, comma 3 - che, per importo inferiore a Euro 5.000,00, oneri fiscali esclusi, è possibile procedere tramite affidamento diretto senza obbligo di ricorso al MEPA o ad Albi o elenchi precostituiti.

Si rileva pertanto l'opportunità di procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto con un solo operatore economico, individuato nella società PAMO COMPUTER S.r.l., P.IVA 00897980421 - ai sensi del citato regolamento A.S.S.A.M. - per la fornitura descritta in precedenza, per un importo di Euro 1.489,50, IVA inclusa, come da preventivo conservato agli atti.

Tale affidamento diretto risulta rispettare il principio di rotazione di cui all'art. 5, comma 1 del suddetto Regolamento A.S.S.A.M. per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, essendo stata affidata la fornitura immediatamente precedente avente analogo CPV (30232150-0 Stampanti a getto di inchiostro), ad una società diversa dalla suddetta.

Le ragioni che sono alla base dell'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, sono la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo e operativo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Prima di procedere è stato verificato il possesso dei requisiti previsti ai sensi dall'art. 13, comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019.

Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente SMART CIG: Z2536BC322.

Alla spesa suddetta si farà fronte con la disponibilità esistente sul Bilancio A.S.S.A.M. 2022, Progetto "Compiti Istituto, Controllo e Vigilanza" cod. 4.1, Categoria "Beni Strumentali", Tipologia di spesa "Materiale informatico hardware", cod. 206012.

Esito dell'istruttoria e proposta

Tanto premesso e considerato, si propone quanto contenuto nel dispositivo del presente atto.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Sandro Nardi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(n. 1 allegato – Schema di lettera affidamento fornitura)

